



COMMISSIONE DI COORDINAMENTO Arc5UE

22 settembre 2017, ore 10,15

aula GIOFFREDO

odg

- 1) resoconto e convalida lavori delle Commissioni e stato d'avanzamento dei lavori
- 2) proposta di azioni di miglioramento e relativa approvazione
- 3) documentazioni e info generali sulla visita dell'ANVUR a dicembre (tra il 12 e il 14)
- 4) varie ed eventuali

giustificati: Bellia, Calise, Capone, Cortesi, Priori, Rino, Visconti, Zuccaro.

presenti: Pezza, Buondonno, Caturano, Capozzi, Cavallo, Claudì, D'Ambrosio, D'Agostino, De Toro, Di Liello, Falotico, Fiorenza, Lieto, Menna, Miano, Multari, Pagano, Palestino, Pinto, Piscopo, Russo Ermolli, Santangelo, Sessa, Siani. Vannelli, Zizzania (rappr. Provv. Studenti)

- 1) resoconto e convalida lavori delle Commissioni e stato d'avanzamento dei lavori
La coordinatrice prof. Pezza, illustra i lavori della CI Commissione Istruttoria, riunitasi il giorno 20 in cui è stato discusso e aggiornato lo stato d'avanzamento dei lavori, ovvero:
 - si sono approvati tutti i precedenti resoconti della Commissione istruttoria
 - si è ratificato l'annullamento della decisione del 20 ottobre 2016, di assegnare gli studenti nei laboratori per lettera o per matricola avendo deciso in CdD di suddividerli in base alle loro opzioni dopo le presentazioni dei docenti a inizio anno.
 - si sono rafforzate le Commissioni di lavoro già istituite, ora sintetizzabili nel seguente organigramma:

Commissione Crediti liberi

prof. Ferruccio Izzo (Coordinatore), ferruccio.izzo@unina.it

prof. Renato Capozzi, renato.capozzi@unina.it

prof. Antonella di Luggo, antonella.diluggo@unina.it

prof. Pasquale Miano, pasquale.miano@unina.it

prof. Fulvio Rino, fulvio.rino@unina.it

sig.ra Amelia Corbisiero, amelia.corbisiero@unina.it

Commissione Tirocini

prof. Pasquale Miano (Coordinatore), pasquale.miano@unina.it

prof. Renato Capozzi, renato.capozzi@unina.it

prof. Lilia Pagano, lilia.pagano@unina.it

prof. Valeria Pezza, pezza@unina.it

prof. Renata Picone, renata.picone@unina.it

prof. Fulvio Rino, fulvio.rino@unina.it

sig. Fausto Felici, fafelici@unina.it

Commissioni Orientamento

in ingresso

con le scuole ed Open Day

prof. Maria Rosaria Santangelo, (Coordinatore), mariarosaria.santangelo@unina.it

prof. Mara Capone, mara.capone@unina.it

sig.ra Laura Allagrande, allagran@unina.it

matricole

prof. Renato Capozzi 1° anno,

in itinere



Angela D'Agostino, angela.dagostino@unina.it

Giovanni Multari, giovanni.multari@unina.it

Ferruccio Izzo, ferruccio.izzo@unina.it

Lilia Pagano, lilia.pagano@unina.it

in uscita

Pasquale Miano, pasquale.miano@unina.it

Lilia Pagano, lilia.pagano@unina.it

Commissione per la internazionalizzazione

prof. Laura Lieto (Coordinatore), laura.lieto@unina.it

prof. Ferruccio Izzo, ferruccio.izzo@unina.it

prof. Pasquale Miano, pasquale.miano@unina.it

prof. Giovanni Multari, giovanni.multari@unina.it

prof. Lilia Pagano, lilia.pagano@unina.it

prof. Maria Rosaria Santangelo, mariarosaria.santangelo@unina.it

Commissione Erasmus

prof. Mara Capone (Coordinatore), mara.capone@unina.it

prof. Renata Picone, renata.picone@unina.it

prof. Maria Rosaria Santangelo, mariarosaria.santangelo@unina.it

sig.ra Laura Allagrande, allagran@unina.it

Commissione Laurea (per la redazione del Regolamento)

prof. Lilia Pagano (Coordinatore), lilia.pagano@unina.it

prof. Angela D'Agostino, angela.dagostino@unina.it

prof. Ferruccio Izzo, ferruccio.izzo@unina.it

prof. Pasquale Miano, pasquale.miano@unina.it

prof. Fulvio Rino, fulvio.rino@unina.it

Gestione Sito web

prof. Valeria D'Ambrosio, valeria.dambrosio@unina.it

Si procede all'approvazione dei punti fin qui illustrati e si procede al 2° punto all'odg.

2) proposta di azioni di miglioramento e relativa approvazione

si apre una discussione sul lavoro a farsi, decidendo che:

- coordinatore del CdS, docenti tutor, docenti componenti delle commissioni e rappresentanti studenti costituiscono i referenti dello sportello d'ascolto studenti Arc5ue e gestiscono sistema di rilevazione dei problemi e come tali saranno indicati sul sito web del CdS.

- si accoglie il resoconto della GIORNATA DELLA DIDATTICA STUDENTI DEL 10 MAGGIO inviato dai rappresentanti provvisori degli studenti e si decide di:

- . pubblicare il report sul sito

- . rendere annuale l'incontro (prossima scadenza fine marzo 2018)

- si accoglie il report GIORNATA DEL TIROCINIO e dell'orientamento post laurea redatto dal prof. Miano e si decide di:

- pubblicare il report sul sito

- rendere annuale l'incontro (prossima scadenza gennaio 2018)

- si programmano e/o confermano altre AZIONI DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO, IN ITINERE E IN USCITA oltre a calendarizzare la GIORNATA DELLA DIDATTICA E GIORNATA DEL TIROCINIO annuale: tali azioni ricorrenti sono sintetizzabili in:

. conferma e avvio dell'ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE (coordinamento M. Santangelo) con la complessa organizzazione delle presentazioni nelle scuole e dell'open Day programmato per febbraio 2018 e la verifica della possibilità di estenderla a scuole fuori Regione (vedi RAM 2017) eventualmente avvalendosi degli strumenti di presentazione a distanza (videoconferenza, skype call, etc.);

. ORIENTAMENTO IN INGRESSO resp. R. Capozzi (accoglienza matricole, monitoraggio in ingresso, sveltimento pratiche di trasferimento per consentire lo scorrimento della graduatoria, utilizzo da parte degli studenti degli esiti dei test d'Ingresso per la loro AUTOVALUTAZIONE)

. ORIENTAMENTO IN ITINERE: resp. Coordinatori d'anno che consiste nella ISTITUZIONE DI UNA PRESENTAZIONE OGNI INIZIO ANNO, per ciascun anno di corso, per ciascun semestre, dell'insieme delle attività legate alla didattica in cui il responsabile d'anno presenta insieme agli altri docenti il percorso formativo che aspetta gli studenti, ribadendo che:

. il modello di funzionamento del CdS, che prevede la frequenza obbligatoria, è prevalentemente impostato su una ripartizione in semestri esclusivamente destinati alla didattica, in cui gli studenti seguono pochi corsi in maniera intensiva e compatta, a cui seguono periodi dedicati esclusivamente agli esami. È importante che tutti i docenti si attengano a questa divisione e non facciano esami nei periodi della didattica (se non a f.c.); che si attengano alla tipologia di corso da svolgere (teorico o laboratoriale), al carico didattico espresso in CFU e in ore di lezione, commisurando il programma e il lavoro da farsi alle ore a disposizione e all'obiettivo che, al termine del corso, lo studente, con un periodo accettabile di preparazione autonoma, sia in condizione di sostenere l'esame al termine del corso seguito.

- in tale quadro è fondamentale l'opinione degli studenti rilevata ogni anno dall'Ateneo, e va ribadita e spiegata d'importanza dei QUESTIONARI.

- per la stessa ragione gli studenti sono sollecitati a rivolgersi ai componenti dello sportello d'ascolto per segnalare ogni eventuale difficoltà o difformità.

Ribadire inoltre agli studenti tutte le opportunità legate ai CFU LIBERI per evitare che invece di usare questa quota di formazione per sviluppare i propri specifici interessi, si limitino a scegliere nell'offerta formativa che il CdS programma ogni anno. Anticipare la spiegazione dell'attività di TIROCINIO prevista al 5° anno, per consentire agli studenti di chiarire quante e quali di quelle stesse attività possono essere svolte anche con i CFU liberi.

ORIENTAMENTO IN USCITA resp. P. Miano, con il monitoraggio continuo della progressiva estensione del numero e delle tipologie degli stakeholder, il loro eventuale coinvolgimento nella visita ANVUR prevista per il 12/12/2017, e il monitoraggio dei dati che provengono dai questionari autonomi.

- 3) documentazioni e info generali sulla visita dell'ANVUR a dicembre (12 dicembre pv) il GRIE (Gruppo di Riesame) ha redatto il RAM -rapporto annuale di monitoraggio, che sostituisce il RAR- come previsto, entro il 31 luglio: si ribadisce che vi sono molte novità nel format del nuovo RAM, poiché il lavoro consiste nel commentare un insieme di dati che sono forniti direttamente dal MIUR e pubblicati sulla SUA e che riguardano indicatori relativi non più solo agli studenti (all'ingresso, al percorso e all'uscita dello studente), ma anche ai docenti, alle caratteristiche, al

peso e alla rispondenza del corpo docente del CdS. Tale RAM è stato rivisto sulla base delle osservazioni del PQA che sostanzialmente chiedevano di esplicitare le criticità rilevate e specificare quali azioni si intendevano programmare. Pertanto si pone in discussione il testo, riportato qui in corsivo, preparato dal GRIE sulla base delle osservazioni del PQA:

Principali criticità, loro cause e possibili interventi

Gruppo A - Indicatori Didattica

Sebbene in aumento, gli iscritti provenienti da altre regioni (iC03 Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni) rimangono al di sotto di quelli d'area geografica e nazionale; aumenta il numero degli studenti e diminuisce quello dei professori (iC05 Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)) con un rapporto peggiore rispetto alla media nazionale e perfino rispetto a quella di Ateneo. Peggiora anche, nel triennio, nei valori assoluti e percentuali, il numero di docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti (iC08 percentuale dei docenti di ruolo che appartengono ai settori scientifico disciplinari SSD di base e caratterizzanti per il CDS (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento).

INTERVENTO:

- *iC03: estendere l'orientamento alle scuole fuori regione, avvalendosi eventualmente degli strumenti di presentazione a distanza (videoconferenza, skype call, etc.) (resp. Commissione Orientamento con le scuole; tempi: 2 as; risultato: aumento della percentuale);*
- *iC05 e iC08: ricognizione ad oggi e in proiezione dei dati relativi agli indicatori, disaggregati per SSD, (resp. Area Didattica SPSB; tempi: dicembre 2017;) da portare all'attenzione del CdD e dell'Ateneo per esaminare le criticità ai fini della programmazione (resp. coordinatore CdS Arc5UE; tempi: dicembre 2017; risultato: documento di analisi ragionata dei dati);*

Gruppo E - Percorso di studio e regolarità delle carriere

La percentuale dei laureati entro la durata legale del corso, rispetto al totale degli immatricolati, risulta critica al di sotto di quelle dell'area geografica e nazionale (iC22 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso). Si segnala, tuttavia, che Alma Laurea per una misurazione ponderata, utilizza un indice di ritardo alla laurea, il cui valore per Arc5UE risulta leggermente superiore alla media nazionale con un ritardo reale nell'ordine di mesi (la durata media nazionale in LM4cu è 2 anni e 2 mesi nel 2014 e 2 e 3 nel 2015, mentre in Arc5UE è 2,5 e 2,7); rimane comunque, un punto critico del nostro CdS.

INTERVENTO:

- *riorganizzare e rafforzare il monitoraggio degli insegnamenti per singolo docente, verificando, in particolare, la rispondenza tra carico didattico e numero di CFU a manifesto (resp. CI Commissione Istruttoria, Tutor gruppo coordinamento e monitoraggio; fonti: il "cruscotto di Ateneo", se prevede dati disaggregati per docente; questionari NdV e interni al CdS; tempi: dicembre 2018; risultati attesi: procedure di monitoraggio, verifica del carico didattico previsto dal progetto formativo).*
- *calendarizzare due ricognizioni annuali (a fine sessione esami marzo e settembre) per verificare quanti e quali esami dei corsi seguiti nel semestre precedente gli studenti hanno sostenuto (resp. coordinatori d'anno; fonti: rilevazioni interne, dati cruscotto, segreteria studenti; tempi: 1° scadenza fine AA 2017-18; risultati attesi: verifica del numero di esami superati a fine semestre per canale di ciascuna materia d'insegnamento);*
- *studiare eventuale revisione delle propedeuticità (resp. CI; tempi: dicembre 2019; risultati attesi: verifica della tempistica del percorso formativo);*
- *tutoraggio degli studenti fermi negli esami da una sessione (resp. CI; fonti: segreteria studenti; tempi: dicembre 2018; risultati attesi: miglioramento della regolarità del percorso formativo);*

Consistenza e qualificazione del corpo docente



La percentuale del numero di studenti per docente (pesato per ore di docenza) aumenta e si attesta a valori doppi rispetto a quelli nazionali, sia se calcolata sul totale degli iscritti iC27 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) sia se calcolata sugli iscritti al primo anno iC28 Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza).

INTERVENTO:

- portare all'attenzione del CdD e dell'Ateneo i dati relativi a iC27 E iC28. (resp. coordinatore Arc5UE).

La CCCdS approva il RAM nella sua formulazione aggiornata e da mandato di pubblicarlo sul sito web; Le azioni previste nel RAM si aggiungono a quelle già indicate al punto 2.

In riferimento alle documentazioni richieste per la visita ANVUR non è più rinviabile la compilazione delle schede degli insegnamenti in cui vanno riportati e/o eventualmente aggiornati alcuni contenuti già presenti nella SUA. Il PQA ha predisposto per tali schede un format che la coordinatrice V. Pezza illustra specificando che tale format si andrebbe ad aggiungere a quello già indicato dalla SPSdB e presente nella GUIDA DELLO STUDENTE e a quello dell'ALL. B2 del Regolamento didattico (entrambi già presenti sul sito): entrambi peraltro non coincidenti con il programma che ciascun docente elabora anno per anno; propone dunque di ottemperare alla richiesta delle schede, da una parte aggiungendo sul sito, alla voce IL CORSO ARC 5UE, nella sottovoce COSA SI STUDIA, l'elenco degli insegnamenti raggruppato proprio per come rispondono alle voci della SUA *Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione*, sia di aggiungere al format già usato dai docenti per i loro programmi, una parte iniziale in cui si riporti, per ciascun SSD, lo stesso testo *Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione* presente nella SUA. Mostra tale format che viene approvato, allegato al resoconto e sarà inviato a tutti i docenti per aggiornare i loro programmi.

Sempre in riferimento alle documentazioni per la visita ANVUR, si rammenta la necessità che a ogni settembre ciascun docente comunichi alla sig. Masucci il calendario degli esami dell'anno successivo, aggiorni il proprio sito web con il programma del corso secondo il format collegato alle schede degli insegnamenti (di cui al successivo punto), con la propria foto, con gli orari e il luogo di ricevimento.

4) varie ed eventuali

non vi sono varie ed eventuali, la Commissione si scioglie alle 11,15.

Redige il verbale V. Pezza