



COMMISSIONE ISTRUTTORIA Arc5UE

Resoconto

Aula RABITTI, 15 Novembre 2017, ore 18.15

O.d.g.

1. presentazione degli studenti Federica Lanuara e Giacomo Viscovo e proposta per inserirli come ulteriori rappresentanti provvisori degli studenti;
2. Verifica dei dati del RAM (Rapporto annuale di monitoraggio) e relativi punti di criticità emersi;
3. Resoconto e convalida dei lavori delle Commissioni e stato d'avanzamento dei lavori;
4. Documentazioni e informazioni generali sulla visita dell'ANVUR prevista il 12 dicembre 2017;
5. Varie ed eventuali.

presenti: proff. Valeria Pezza, Renato Capozzi, Mara Capone, Umberto Caturano, Maria Cerreta, Angela D'Agostino, Valeria D'Ambrosio, Antonella Di Luggo, Dora Francese, Laura Lieto, Pasquale Miano, Giovanni Multari, Lilia Pagano, Fulvio Rino, Marella Santangelo, Federica Visconti.
Rappresentanti provvisori degli Studenti: Federica Lanuara, Giacomo Viscovo, Piero Zizzania
assenti giustificati: Ferruccio Izzo.

La prof.ssa Valeria Pezza presiede il Consiglio della Commissione Istruttoria e presenta Federica Lanuara e Giacomo Viscovo disponibili a svolgere il ruolo di rappresentanti provvisori degli studenti, avendo loro risposto alla Call pubblicata sul sito del corso Arc5UE nel mese di Ottobre 2017, in considerazione della necessità di rafforzare la rappresentanza degli studenti negli organismi del CdS in particolare nel GRIE. La commissione accoglie con piacere gli studenti, che esprimono l'esigenza di strutturare un regolamento che possa guidare l'individuazione del ruolo del rappresentante degli studenti e il loro impegno in questo senso.

Con riferimento al punto 2 all'o.d.g. - verifica dei dati del Rapporto annuale di monitoraggio (RAM) e relativi punti di criticità - si evidenzia che una delle maggiori criticità del CdS è il **ritardo alla laurea**. Pertanto, come stabilito nel precedente consiglio della Commissione Istruttoria, si discute di nuovo su come possano modificarsi le procedure finora sperimentate per il **monitoraggio delle carriere** e la rilevazione dei dati riferiti agli anni tra il secondo e il quinto, visto che i dati forniti dal Ministero e dall'Ateneo riguardano solo il passaggio dal primo al secondo e quello in uscita, insufficienti per un CdS che non sia di 2 o 3 anni. I coordinatori d'anno tenteranno la rilevazione degli esami sostenuti dagli studenti, per la sessione appena chiusa a settembre.

Questo Piano d'azione potrà essere riferito **ai soli corsi del semestre** appena concluso, oppure a **tutti i corsi** fino a quel momento seguiti. La prof. Pagano -coordinamento del 5 anno- presenta la tabella semplificata che ha utilizzato per la rilevazione. Si discute in proposito e si decide di procedere in entrambe le direzioni, visto che la rilevazione di tutti gli esami consente di individuare con immediatezza la dimensione delle criticità, mentre quella relativa al solo semestre appena concluso consente di monitorare meglio l'andamento per semestri e identificare quelli in cui inizia la crisi.

La Giornata del tirocinio, prevista per febbraio 2018, e la Giornata della Didattica, programmata per marzo 2018, costituiscono due appuntamenti rilevanti per monitorare l'andamento delle attività didattiche e la loro efficacia rispetto alla domanda di formazione.

I coordinatori di ciascun anno del CdS potrebbero provare a stabilire un contatto diretto con ciascuno studente, per attivarlo e acquisire informazioni utili per verificare le ragioni del ritardo nel sostenere gli esami e monitorare il dato relativo all'andamento delle attività didattiche, al numero ed alla tipologia di esami sostenuti, alla fine di ogni semestre didattico. La revisione e diffusione delle schede di rilevamento autonomo degli esami a fine semestre sarebbero fondamentali per monitorare l'esito degli esami per ciascun corso ovvero docente. Questi dati, se reperiti, potrebbero essere intrecciati con i risultati -se

forniti in formato operabile- delle schede del Nucleo di Valutazione (la cui importanza è purtroppo ancora scarsamente avvertita dagli studenti che le compilano in numero esiguo). Sempre in merito al monitoraggio delle carriere gli studenti segnalano l'allarme diffuso sul possibile cambio di docente che attenderebbe gli studenti che non riescono a fare entro marzo gli esami scientifici, in particolare quello di Fondamenti di Scienza delle costruzioni e Scienza delle costruzioni. La prof. Pezza ricorda che negli anni scorsi, insieme col Direttore e i docenti dell'Area, si è concordato che gli studenti hanno il diritto di sostenere l'esame con il docente di cui hanno seguito il corso, per i 3 anni successivi all'anno di frequenza e si impegna a rintracciare il documento e a farlo pubblicare sul sito.

Inoltre, un'altra criticità rilevata nel RAM è costituita da quei requisiti che riguardano consistenza e qualificazione del corpo docente e che vedono un rapporto docenti/studenti, più critico della media nazionale. Per quel che riguarda invece il numero di docente a tempo indeterminato e di materie caratterizzanti, è stata elaborata una tabella che permette di evidenziare le ore di didattica erogate con le ore erogabili nel 2017 a partire dall'organico ai dai CFU dei diversi manifesti di studio del DiARC. Per verificare in proiezione al 2018 e al 2020 la dinamica di questi dati, si è proceduto lasciando immutati i manifesti dei vari CdS e dunque fisse le ore erogate per valutare la variazione delle ore erogabili (consistenza del corpo docente) in base alle quiescenze e al reclutamento finora programmato, individuando Settori Scientifico Disciplinari in sofferenza. La tabella, già inserita come azione prevista nel RAM, è stata presentata e discussa nella Commissione Didattica del 9 novembre scorso in modo da poterla verificare con i rappresentanti dei diversi SSD e i coordinatori di tutti i CdS del Diarc, e, poterla successivamente portare all'attenzione del CdD. Nel corso dell'esposizione il prof. Sessa ha suggerito delle misurazioni ulteriori dei dati rilevati, che saranno compiute spedendo le ulteriori misurazioni al Direttore.

Con riferimento al punto 3 all'o.d.g., Resoconto e convalida dei lavori delle Commissioni e stato d'avanzamento dei lavori, la coordinatrice del CdS, prof. Valeria Pezza, illustra le Commissioni di lavoro già istituite:

Commissione Crediti liberi

prof. Ferruccio Izzo (Coordinatore), ferruccio.izzo@unina.it
 prof. Renato Capozzi, renato.capozzi@unina.it
 prof. Antonella di Luggo, antonella.diluggo@unina.it
 prof. Pasquale Miano, pasquale.miano@unina.it
 prof. Fulvio Rino, fulvio.rino@unina.it
 sig.ra Amelia Corbisiero, amelia.corbisiero@unina.it

Commissione Tirocini

prof. Pasquale Miano (Coordinatore), pasquale.miano@unina.it
 prof. Renato Capozzi, renato.capozzi@unina.it
 prof. Lilia Pagano, lilia.pagano@unina.it
 prof. Valeria Pezza, pezza@unina.it
 prof. Renata Picone, renata.picone@unina.it
 prof. Fulvio Rino, fulvio.rino@unina.it
 sig. Fausto Felici, fafelici@unina.it

Commissioni Orientamento in ingresso con le scuole ed Open Day

prof. Maria Rosaria Santangelo, (Coordinatore), mariarosaria.santangelo@unina.it
 prof. Mara Capone, mara.capone@unina.it
 sig.ra Laura Allagrande, allagran@unina.it
matricole
 prof. Renato Capozzi 1° anno
in itinere
 Angela D'Agostino, angela.dagostino@unina.it
 Giovanni Multari, giovanni.multari@unina.it



Ferruccio Izzo, ferruccio.izzo@unina.it

Lilia Pagano, lilia.pagano@unina.it

in uscita

Pasquale Miano, pasquale.miano@unina.it

Lilia Pagano, lilia.pagano@unina.it

Commissione per la internazionalizzazione

prof. Laura Lieto (Coordinatore), laura.lieto@unina.it

prof. Ferruccio Izzo, ferruccio.izzo@unina.it

prof. Pasquale Miano, pasquale.miano@unina.it

prof. Giovanni Multari, giovanni.multari@unina.it

prof. Lilia Pagano, lilia.pagano@unina.it

prof. Maria Rosaria Santangelo, mariarosaria.santangelo@unina.it

Commissione Erasmus

prof. Mara Capone (Coordinatore), mara.capone@unina.it

prof. Renata Picone, renata.picone@unina.it

prof. Maria Rosaria Santangelo, mariarosaria.santangelo@unina.it

sig.ra Laura Allagrande, allagran@unina.it

Commissione Laurea (per la redazione del Regolamento)

prof. Lilia Pagano (Coordinatore), lilia.pagano@unina.it

prof. Angela D'Agostino, angela.dagostino@unina.it

prof. Ferruccio Izzo, ferruccio.izzo@unina.it

prof. Pasquale Miano, pasquale.miano@unina.it

prof. Fulvio Rino, fulvio.rino@unina.it

Gestione del Sito web

prof. Valeria D'Ambrosio, valeria.dambrosio@unina.it

Con riferimento ai lavori di ciascuna Commissione, la prof.ssa Pezza evidenzia gli avanzamenti da parte di ciascuna:

1. La Commissione CFU liberi, coordinata dal Prof. Izzo, si sta occupando di ampliare l'offerta formativa del 5UE anche attraverso workshop, e di migliorare l'informazione presso gli studenti delle ampie possibilità di scelta che hanno, in modo da utilizzare più opportunamente questa tipologia di apprendimento per sviluppare i loro interessi, e sdrammatizzare la corsa alle iscrizioni ai seminari a CFU liberi, organizzati dal DiARC; occorre fare una ricognizione sui corsi presenti nelle strutture di alta formazione che il 5UE ritiene interessanti ed congruenti con il profilo formativo del CdS e approfondire i modi con cui possano essere riconosciute attività svolte in questi corsi, come CFU liberi (tenendo conto che, al momento, il Max è 4).
2. Il programma della Commissione Erasmus prevede l'attivazione di ulteriori contatti esteri (ricerca di partner di università straniere); inoltre, la commissione svolgerà le riunioni con cadenza mensile e pubblicherà sul sito la calendarizzazione degli incontri, ai quali gli studenti sono invitati a partecipare. Saranno potenziati i mezzi di diffusione delle informazioni Erasmus tra sito-web e docenti. Si reputa opportuno anche interfacciarsi con la Commissione Erasmus del DiARC al fine di rendere il lavoro delle varie Commissioni Erasmus coerente e aggiornato.
3. Non sono state ancora definite le azioni per incrementare l'internazionalizzazione da parte della Commissione internazionalizzazione, che ha come referente la prof.ssa Laura Lieto. La commissione è stata costituita di recente e si occuperà di migliorare e incrementare le opportunità di collaborazione con altre università straniere.
4. La Commissione Tesi di laurea si sta occupando di identificare dei criteri efficaci per la valutazione delle tesi in seduta di laurea, tenendo conto anche dei modelli presenti in altri CdS e delle nostre specificità. Risulta opportuno anche un confronto tra i diversi CdS del DiARC (in particolare il



MAPA), in modo da adottare un modello coerente di attribuzione dei punteggi, per lo meno per quei corsi che hanno la stessa classe di laurea.

5. Per quanto riguarda la Commissione Tirocini, emerge la necessità di una maggiore responsabilizzazione del tutor universitario e di una congruenza tra l'attività proposta e le competenze specifiche del tutor scelto; si discute inoltre dell'eventuale estensione del periodo di tirocinio e/o la possibile anticipazione del tirocinio prima del 5° anno di corso.
6. La Commissione relativa al sito web illustra come stiano procedendo i lavori di revisione e manutenzione del sito web, costantemente aggiornato nelle diverse sezioni.
7. I dati illustrati dalla Commissione paritetica per il CdS risultano positivi soprattutto per quanto riguarda il numero di iscritti, che risulta maggiore rispetto allo scorso anno.

La prof.ssa Antonella Di Luggo evidenzia che il compito della Commissione Paritetica è quello di coordinare, programmare, verificare e accompagnare le attività degli studenti. Gli studenti possono proporre e scegliere un docente come tutor che li segua nel proprio percorso didattico.

Con riferimento al punto 4 all'o.d.g., relativo a Documentazioni e informazioni generali sulla visita dell'ANVUR prevista il 12 dicembre 2017, si evidenzia che in previsione della visita dell'ANVUR, è stato programmato per il 21 novembre un incontro di preparazione con una delegazione dell'Ateneo Federico II coordinata dal prof. Giuseppe Cirino, per cui è richiesta la presenza di:

- 1) Coordinatore del Corso di Studio;
- 2) Comitato di indirizzo (almeno alcuni esponenti, se possibile);
- 3) Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- 4) Gruppo del Riesame del CdS;
- 5) Consiglio del Corso di Studio (8-9 membri);
- 6) Personale TA indicato dall'ANVUR (almeno un componente del personale TA impegnato nella didattica).

Saranno elaborati e inviati a tutti i componenti della CI, quadri sinottici relativi ai requisiti richiesti e alle documentazioni inviate per la visita a distanza, ricordando che tutte le info e tutta la documentazione utile (SUA, RAR, RCR, RAM, resoconti CCCdS e CI, nonché i link per Alma Laurea e University) sono sul sito web del Corso.

Con riferimento al punto 5, non essendoci varie ed eventuali, la Commissione si scioglie alle 19.40.

Redige il verbale: Federica Lanuara