



## **COMMISSIONE ISTRUTTORIA DEL CORSO DI STUDI Arc5UE**

*nomina in commissione di coordinamento del 20/10/2016*

*costituita dai coordinatori d'anno e da parte dei membri delle diverse commissioni di lavoro (Tirocinio, CFU liberi, Sito, Internazionalizzazione ed Erasmus, Laurea) per discutere, monitorare, rielaborare e attuare le linee di indirizzo e di gestione del Corso*

### **sintesi incontro del 20.09.2017, ore 9.00**

stanza A407, Complesso Spirito Santo

**presenti:** Valeria Pezza, Mara Capone, Renato Capozzi, Maria Cerreta, Marella Santangelo, Ferruccio Izzo, Valeria D'Ambrosio, Pasquale Miano, Lilia Pagano, Federica Visconti, Umberto Caturano, Laura Lieto, Giovanni Multari, Giovangiuseppe Vannelli

**assenti:** Angela D'Agostino Antonella di Luggo, Renata Picone, Piero Zizzania

la coordinatrice prof. V.P procede con:

1. Resoconto incontri con il prof. Consiglio e il prof. Cirino per la visita ANVUR
2. Propone di portare alla CCCD:
  - la ratifica dell'annullamento della decisione del 20 ottobre 2106, di assegnare gli studenti nei laboratori per lettera o per matricola: Si continuerà, come deciso in CdD di suddividerli in base alle loro opzioni dopo le presentazioni dei docenti a inizio anno.
  - ratifica costituzione e programmazione Commissioni di lavoro e approvazione resoconti Commissione istruttoria
  - Resoconto e pubblicazione report GIORNATA DELLA DIDATTICA STUD DEL 10 MAGGIO:
  - Resoconto e approvazione report GIORNATA DEL TIROCINIO e dell'orientamento post laurea
  - APPROVAZIONE RAM con le correzioni successive alle note del PQA e del prof. Cirino, e successiva pubblicazione sul sito
  - **criticità** principali emerse nel RAM:
  - RITARDO LAUREA
  - . INTERVENTO: riorganizzare e rafforzare il monitoraggio dei diversi corsi per singolo docente, verificando la rispondenza tra il carico didattico e il numero di CFU a manifesto (GRIE; fonti: il cosiddetto cruscotto di Ateneo, se prevede dati disaggregati per docente; NdV; questionari autonomi dei coordinatori d'anno).
  - calendarizzare due ricognizioni annuali (a fine sessione esami marzo e settembre) per verificare quanti e quali esami dei corsi seguiti nel semestre precedente, gli studenti hanno sostenuto (coordinatori d'anno su rilevazioni autonome o dati cruscotto o segreteria studenti)
  - revisione delle propedeuticità tra il 4° e 5° anno per consentire prima un approccio intuitivo ad alcuni esami scoglio, poi uno teorico sistematico (coordin. 4° e 5° anno).
  - avviare un'azione di ricognizione in segreteria studenti e poi contattare direttamente quegli allievi fermi negli esami da 6 mesi per individuare le cause del rallentamento e sostenerli nella risoluzione delle difficoltà.
  - CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE DEL CORPO DOCENTE QUADRO DOCENTI/STUDENTI



- AZIONE: portare all'attenzione del CdD e/o dell'Ateneo i dati relativi a iC05 e iC08, articolandoli per SSD per individuare le criticità e poter programmare azioni di riequilibrio. (resp. GRIE E resp. Arc5UE) Quadro pesi dei SSD e CFU (area didattica)
- 3. conferma l'avvio dell'ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE (coordinamento gen M. Santangelo) con la complessa organizzazione delle presentazioni nelle scuole e dell'open Day programmato per febbraio 2018 e la verifica della possibilità di estenderla a scuole fuori Regione (vedi RAM 2017) eventualmente avvalendosi degli strumenti di presentazione a distanza (videoconferenza, skype call, etc.);
- 4. ORIENTAMENTO IN INGRESSO resp. R. Capozzi (accoglienza matricole, monitoraggio in ingresso, sveltimento pratiche di trasferimento per consentire lo scorrimento della graduatoria, utilizzo da parte degli studenti degli esiti dei test d'Ingresso per la loro AUTOVALUTAZIONE)
- 5. Ribadisce il monitoraggio dello STATO POPOLAMENTO SITO E SOLLECITO AI DOCENTI completare i settori mancanti foto, orario ricev, esami, programma con format collegato alle schede degli insegnamenti (vedi punto 10) (resp coordinatori d'anno)
- 6. Verificare completezza calendario esami 2018 (resp coordinatori d'anno)
- 7. Propone, per le AZIONI DI ORIENTAMENTO IN ITINERE E IN USCITA di Calendarizzare GIORNATA DELLA DIDATTICA E GIORNATA DEL TIROCINIO annuale (resp. Coordinatori d'anno e comm. tirocinio; pubblicare *sul sito*).
  - per sviluppare le INFO A DOCENTI E STUDENTI: ISTITUIRE UNA PRESENTAZIONE OGNI INIZIO ANNO, PER CIASCUN ANNO DI CORSO, DELL'INSIEME DELLE ATTIVITA' legate alla DIDATTICA:
    - . Richiamo a tutti i docenti ad attenersi alla tipologia di corso da svolgere (teorico o laboratoriale), al carico didattico espresso in CFU e in ore di lezione, commisurando il programma e il lavoro da farsi alle ore a disposizione e all'obiettivo che, al termine del corso, lo studente, con un periodo accettabile di preparazione autonoma, sia in condizione di sostenere l'esame al termine del corso seguito (mail di ottobre 2013, aprile 2014, settembre 2014, ottobre 2015).
    - . DEL FUNZIONAMENTO CFU LIBERI
    - . DEL TIROCINIO
- 8. segnalare sul sito i REFERENTI dell'ORIENTAMENTO e MONITORAGGIO IN ITINERE, CALENDARIO RIUNIONI e funzionamento del corso e della sua gestione: attività TUTOR (i coordinatori d'anno che si sono aggiunti a quelli già presenti, Valeria PEZZA, Francesco MAROTTI DE SCIARRA, Renata PICONE, Giulio ZUCCARO, Alberto FIORENZA, Raffaele LANDOLFO, Valeria D'AMBROSIO, Riccardo FLORIO, Michelangelo RUSSO, Laura BELLIA, quelli di Renato Capozzi, Angela D'Agostino, Giovanni Multari, Ferruccio Izzo, Pasquale Miano, Fulvio Rino e SEGNALARE SUL SITO COORDINATORE, TUTOR E COMMISSIONI e rappresentanti studenti costituiscono LO SPORTELLO D'ASCOLTO STUDENTI Arc5UE e GESTISCONO SISTEMA DI RILEVAZIONE DEI PROBLEMI:
  - importanza dei questionari



- monitoraggio e segnalazione rapporto cfu e carico di un corso e rispondenza del corso al carattere teorico o applicativo, appelli rifiutati o insufficienti
  - sollecita la comunicazione presso gli studenti delle differenze tra corsi teorici e laboratoriali per sensibilizzarli alla comprensione del modello formativo in maniera da poterlo attuare e verificare.
9. RITARDO LAUREA sul problema di monitorare l'efficacia del progetto formativo (carico didattico/CFU) e il suo funzionamento in semestri compatti attraverso la verifica del numero di studenti che a fine semestre riesce a superare l'esame, sono risultate inefficaci tutte le azioni finora intraprese: le richieste dati disaggregati agli uffici, le richieste ai docenti, le richieste agli studenti. Verificare che, il cosiddetto cruscotto riesca a consentire l'acquisizione del dato e la esatta identificazione degli esami scoglio.
- . Comunque si continua a provare: calendarizzare la richiesta ai docenti del num di esami sostenuto dagli studenti in corso nelle sessioni previste: (ott 2017, 10/3/2018, 21/9/2018) (*sul sito AQ*)
  - . Chiedere in segreteria l'elenco studenti con mail x anno di corso da dare a ciascun coordinatore d'anno per monitorare direttamente con la mailing list studenti, o crearla con gli iscritti ai laboratori
10. questione SCHEDA DEGLI INSEGNAMENTI elaborare un format che accoglie le voci delle schede ma rivedere la grafica (VP) e diffonderle o tramite I RAPPRESENTANTI DEI SSD PRESENTI IN COMMISSIONE DID o i coordinatori d'anno per avviare la diffusione del format nei programmi individuali con l'aggiunta delle competenze informatiche VP